

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
строительства и архитектуры  
Ставропольского края

от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

ведения органами местного самоуправления Ставропольского края книги регистрации заявлений граждан о включении в списки граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья

1. Книга регистрации заявлений граждан о включении в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья (далее соответственно – книга регистрации заявлений граждан, список, граждане), ведется органом местного самоуправления Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления).

2. В книге регистрации заявлений граждан указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон, категория граждан, установленная Перечнем категорий граждан, имеющих в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Ставропольского края, дата и время регистрации заявления о включении гражданина в списки, граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, дата и номер уведомления о включении либо об отказе во включении гражданина в списки граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья.

3. Страницы книги регистрации заявлений граждан должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа местного самоуправления, в который гражданин подал заявление о включении в список.

4. Правки и изменения, вносимые в книгу регистрации заявлений граждан на основании документов, предоставленных гражданином, заверяются подписью должностного лица органа местного самоуправления, на которое возложена обязанность ведения книги регистрации заявлений граждан, и печатью органа местного самоуправления, с указанием даты их внесения.

5. Заполнение книги регистрации заявлений граждан осуществляется разборчиво от руки без подчисток и помарок. Одновременно с ведением соответствующего учета в книге регистрации заявлений граждан допускается ведение книги регистрации заявлений граждан в электронной форме.

При несовпадении информации в электронной форме и в книге регистрации заявлений граждан приоритет имеет запись в книге регистрации заявлений граждан.

---