

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 декабря 2023 г. ст-ца Курская № 1416

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с работой общественного транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным пра-вовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предостав-ление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - произ-водителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Курского муниципального округа Ставро-польского края администрация Курского муниципального округа Ставро-польского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с работой общественного транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=1598E02F31698A7D97FCADC786777615E1DC34874D3D33BB331BA1FE50100E84045B94315E197FF3902A8597C9AC318C4CzCzFG) администрации Курского

2

муниципального района Ставропольского края от 24 августа 2017 г. № 601 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Курского муниципального района Ставропольского края на частичное возмещение финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым тарифам на территории Курского района Ставропольского края по муниципальным маршрутам».

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнаро-довать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информацион-но-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муници-пального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы

Курского муниципального округа

Ставропольского края, первый заместитель главы

администрации Курского муниципального

округа Ставропольского края П.В.Бабичев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Курского муниципального округа  Ставропольского края  от 28 декабря 2023 г. № 1416 |

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с работой общественного транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Курского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления за счет бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с работой общественного транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам Курского муниципального округа Ставропольского края на муниципальных маршрутах.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляю-щим предоставление субсидий, является администрация Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

4. Субсидии предоставляются администрацией за счет средств мест-ного бюджета, предусмотренных решением Совета Курского муници-пального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации в установленном порядке на предоставление субсидий на цель, указанную в [пункте 2](#Par68) настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется без проведения процедуры отбора получателей субсидии, в связи с тем, что юридические лица (за исключе-нием  государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение субсидии в целях возме-щения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по осуществ-лению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспор-том общего пользования по регулируемым тарифам на муниципальных

2

маршрутах на территории муниципального образования Курского муници-пального округа Ставропольского края (далее - Курский муниципальный округ), были определены по итогам  аукциона в электронной форме на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Совета Курского муниципального округа Ставро-польского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

II. Условия предоставления субсидии

 7. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпри-нимателям (далее - получатель субсидии) в связи с оказанием ими услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на муници-пальных маршрутах на территории Курского муниципального округа, которые должны на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления соответствовать требованиям:

1) наличие у получателя субсидии муниципального контракта, заключенного по итогам проведенного аукциона в электронной форме на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Курского муниципального округа;

2) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предостав-ленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - му- ниципальные правовые акты), и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курским муниципальным

3

округом;

4) отсутствие в отношении получателя субсидии процесса реоргани-зации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юриди-ческому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законода-тельством Российской Федерации;

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) получатель субсидии не является получателем средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=204584&dst=100017) настоящего Порядка.

III. Порядок заключения соглашения на предоставление субсидии

8. Администрация с целью предоставления субсидии образует комиссию по рассмотрению документов на предоставление за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с работой общест-венного транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градострои-тельства администрации.

10. После подведения итогов электронного аукциона в электронной форме на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ получатель субсидии в течение 30 календарных дней имеет право обратиться в отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства администра-ции с заявлением о получение субсидии с приложением следующих доку-ментов на бумажном носителе:

1) копия доверенности, подтверждающей делегирование полномочий

4

на подачу заявления от имени получателя субсидии, заверенная руководи-телем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии печати) (представляется в случае, если заявление подписы-вается лицом, не обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее - уполномоченное лицо);

2) копия устава получателя субсидии со всеми зарегистрированными изменениями к нему, заверенная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

3) справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководи-телем получателя субсидии или уполномоченным лицом и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии), скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии печати), подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок:

получатель субсидии соответствует требованиям, установленным [подпунктами](#Par38) 3, 5 и 6 [пункта](#Par42) 7 настоящего Порядка;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, подаваемом получателем субсидии заявлении, иной информации о получателе субсидии, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скрепленное печатью получателя субсидии (при наличии печати);

5) согласие субъектов персональных данных на обработку персональ-ных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательст-вом Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявления, содержат персональные данные);

6) [расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=204584&dst=100168) суммы возмещения недополученных доходов по форме указанной в пункте 18 настоящего Порядка с пояснительной запиской, содержащей обоснование расчета размера субсидии;

7) документы, подтверждающие право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Курского муниципального округа (заключенный муниципальный контракт).

Получатель субсидии может включить в состав заявления дополни-тельную информацию о деятельности получателя субсидии (в том числе документы).

11. Заявление и прилагаемые документы представляются в отдел муни-ципального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации лично или посредством почтового отправления.

12. Отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градострои-тельства администрации в течение одного рабочего дня со дня приема

5

заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о получателе субсидии, содержащиеся в Едином государст-венном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполнен-ной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законода-тельством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [абзацах втором](#Par138) и [третьем](#Par139) настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, самостоятельно одновременно с документами, предусмотрен-ными [пунктом 1](#Par90)0 настоящего Порядка.

При представлении получателем субсидии документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](#Par138) и [третьем](#Par139) настоящего пункта, отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства администра-ции межведомственные запросы не направляет.

Отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации в течение одного рабочего дня после получения ответов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодейст-вия, передает полный пакет документов в комиссию.

13. Комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает представ-ленные документы на:

1) соответствие их требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=178887&dst=100101) настоящего Порядка;

3) установление факта достоверности информации, содержащейся в них.

14. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

Решение оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии и ее секретарем, и направляется в отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации.

15. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия получателя субсидии условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) получателем

6

субсидии документов, предусмотренных [пунктом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=178887&dst=100101) настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=178887&dst=100101) настоящего Порядка, и документов, содержа-щих сведения, предусмотренные [пунктом 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=178887&dst=100114) настоящего Порядка;

4) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в целях получения субсидии.

16. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градострои-тельства администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения от комиссии такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

17. В случае принятия комиссией положительного решения по пре-доставлению субсидии отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации подготавливает соглашение о предостав-лении субсидии согласно типовой форме, утвержденной главой Курского муниципального округа Ставропольского края и размещенной на офи-циальном сайте администрации в сети «Интернет», и направляет уведом-ление о заключении соглашения вместе с проектом соглашения получателю субсидии на подпись.

IV. [Расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=204584&dst=100168) суммы возмещения недополученных доходов

18. Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с работой общественного транспорта на муниципальных марш-рутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Курского муници-пального округа, определяется расчетным путем исходя из фактического объема реализации населению услуг по перевозке пассажиров и разницы между экономически обоснованным тарифом и тарифом для населения и не содержит налог на добавленную стоимость:

размер субсидии = Vфакт - Тнас,

где:

Vфакт - фактически понесенные затраты при перевозке пассажиров за отчетный период (показатели затрат указаны в приложении соглашения о предоставлении субсидии);

Тнас - доходы, полученные от перевозки пассажиров (руб.).

4.2. В сумму фактических доходов включаются:

1) выручка от реализации разовых билетов на проезд пассажиров и провоз багажа при муниципальных перевозках;

2) сумма компенсации расходов, предоставляемой из бюджетов всех уровней, связанных с перевозкой льготных категорий граждан по социальным проездным билетам.

7

V. Порядок предоставления субсидий

19. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в администрацию или извещает администрацию об отказе от заключения соглашения.

20. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем субсидии направляет муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» платежные документы для перечисления субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (далее - платежные документы).

21. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» платежных документов.

VI. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии представляет в отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации:

1) ежемесячно документы, подтверждающие недополученные доходы, связанные с работой общественного транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Курского муниципального округа;

2) не позднее 25 декабря текущего финансового года отчет о целевом использовании средств субсидии и о достижении результатов по форме и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

VII. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

23. Отдел муниципального хозяйства, архитектуры и градострои-тельства администрации осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

25. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в установленном законодательством порядке в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проведенных проверок;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по сог-

8

лашению о предоставлении субсидий;

3) не использование субсидии в отчетном финансовом году.

26. В случае не возврата субсидий в установленный срок админист-рация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет с получателя субсидии в судебном порядке.

Заместитель главы администрации

Курского муниципального округа

Ставропольского края О.В.Богаевская