



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2023 г.

ст-ца Курская

№ 1396

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в Курском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в Курском муниципальном округе Ставропольского края

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края, первый заместитель  
главы администрации Курского муниципального  
округа Ставропольского края

П.В.Бабичев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

от 25 декабря 2023 г. № 1396

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в Курском муниципальном округе Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия, цель и механизм предоставления за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Курский муниципальный округ), реализующих социальные проекты в Курском муниципальном округе Ставропольского края, в рамках реализации муниципальной программы Курского муниципального округа Ставропольского края «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее соответственно - местный бюджет, субсидия, некоммерческая организация).

2. Субсидия предоставляется администрацией Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) с целью оказания поддержки некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов в Курском муниципальном округе.

Под социальным проектом для целей настоящего Порядка понимается ограниченный периодом времени комплекс мероприятий, разработанный некоммерческой организацией в целях осуществления некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности (далее - социальный проект).

3. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет»)

(в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Совета Курского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого администрацией в форме конкурса заявок некоммерческих организаций - российских юридических лиц на право получения за счет средств местного бюджета субсидий (далее соответственно - конкурс, заявка), которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

1) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Курского муниципального округа и осуществляют деятельность на его территории;

3) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Администрация с целью проведения конкурса:

1) определяет сроки проведения конкурса;

2) устанавливает срок приема заявок;

3) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в Курском муниципальном округе Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия), и положение о конкурсной комиссии;

4) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

6) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

7) заключает соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной Финансовым управлением администрации (далее - соглашение).

7. Организационно-техническое обеспечение организации и проведения конкурса, предоставления субсидий осуществляется отделом социального развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел социального развития).

8. Объявление о проведении конкурса размещается администрацией на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: [kurskiy26.gosuslugi.ru](http://kurskiy26.gosuslugi.ru) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

В объявлении о проведении конкурса указываются положения, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее - общие требования), и настоящим Порядком.

9. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курским муниципальным округом;

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее соответственно - Минфин России, офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) некоммерческая организация не является получателем средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление администрацией в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров, запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Некоммерческая организация для участия в конкурсе представляет в отдел социального развития в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заявку, содержащую следующую информацию:

- 1) наименование социального проекта;
- 2) краткое описание социального проекта;
- 3) масштаб (территориальный охват) реализации социального проекта;
- 4) срок реализации социального проекта, который не должен превышать 24 месяцев с даты начала его реализации;
- 5) обоснование социальной значимости социального проекта;
- 6) целевые группы участников социального проекта;
- 7) цель и задачи социального проекта;

- 8) календарный план реализации комплекса мероприятий социального проекта;
- 9) значения ожидаемых количественных и качественных результатов реализации социального проекта;
- 10) общая сумма расходов на реализацию социального проекта (бюджет социального проекта);
- 11) размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта;
- 12) смета расходов на реализацию социального проекта;
- 13) информация о руководителе социального проекта;
- 14) информация об участниках социального проекта;
- 15) информация о некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, контактная информация, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета для перечисления субсидии).

11. В состав заявки включаются следующие документы:

1) копия доверенности, подтверждающей делегирование полномочий на подачу заявки от имени некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается лицом, не обладающим правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности (далее - уполномоченное лицо));

2) копия устава некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

3) справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и главным бухгалтером некоммерческой организации, скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати), подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок:

некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным [подпунктами 2, 4 и 5 пункта 9](#) настоящего Порядка;

деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии

печати);

5) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

6) обязательство некоммерческой организации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати) о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) согласие некоммерческой организации на осуществление администрацией в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

8) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными [пункте 3](#) статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

12. Некоммерческая организация может включить в состав заявки до-



полнительную информацию о деятельности некоммерческой организации (в том числе документы).

13. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

При представлении некоммерческой организацией документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта, администрация межведомственные запросы не направляет.

14. Для участия в конкурсе одна некоммерческая организация имеет право подать только одну заявку.

15. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем направления в администрацию соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации, представившей данную заявку, или уполномоченным лицом.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

16. Некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем представления новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана в соответствии с порядком, предусмотренным [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

17. Отдел социального развития осуществляет прием заявок и их регистрацию в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, с указанием даты и времени поступления заявок и в течение 7 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, направляет заявки и документы, содержащие сведения, указанные в [абзацах втором и третьем пункта 13](#) настоящего Порядка, для рассмотрения в конкурсную комиссию на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в

объявлении о проведении конкурса.

18. Информация о заявках (наименование некоммерческой организации, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социального проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия, размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта) в течение 15 календарных дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещается на официальном сайте администрации.

19. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и документов, направленных отделом социального развития в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

20. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются:

1) несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, предусмотренным [пунктами 5 и 9](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором и третьем пункта 13](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) подача некоммерческой организацией более одной заявки.

21. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе администрация в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием оснований отклонения.

22. Информация о принятом конкурсной комиссией решении о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки от участия в конкурсе в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения размещается на официальном сайте администрации.

23. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию в соответствии с бальной шкалой оценки за-

явок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

24. Каждая заявка оценивается по каждому критерию оценки заявки, указанному в балльной шкале, критерию присваивается от 1 до 5 баллов (целым числом).

25. Итоговая оценка заявки каждой некоммерческой организации рассчитывается конкурсной комиссией как среднеарифметическое значение суммарных итоговых баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, с учетом коэффициента значимости критерия оценки заявки (с округлением полученных чисел до сотых).

Победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой набрала наибольшее количество баллов (далее - победитель конкурса).

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия определяет победителей конкурса. Информация о победителях конкурса (наименование организации - победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется субсидия, ее размер) в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса размещается на официальном сайте администрации.

26. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, утверждаемым постановлением администрации (далее - протокол).

27. Размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяются конкурсной комиссией пропорционально размерам запрашиваемых субсидий, указанных в заявках победителями конкурса, в пределах средств местного бюджета.

В случае недостаточности средств местного бюджета на выплату размеров запрашиваемых субсидий, указанных в заявках победителями конкурса, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по следующей формуле:

$$V_s = S_p \times (B / S), \text{ где:}$$

$V_s$  - размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

$S_p$  - размер запрашиваемой субсидии, указанный в заявке победителем конкурса;

$B$  - средства, предусмотренные местным бюджетом на предоставление субсидий;

$S$  - общий размер запрашиваемых субсидий, указанный в заявках победителями конкурса.

28. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения прото-

кола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

29. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](#) и [третьем пункта 13](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;

3) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса в порядке, предусмотренном пунктами 23 - 25 настоящего Порядка.

30. Администрация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий размещает на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную [абзацами шестым - одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4](#) общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 5 календарных дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий.

31. В случае если размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта, указанный победителем конкурса в заявке, подлежит уменьшению в связи с недостаточностью средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, победитель конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляет в администрацию уточненную смету расходов некоммерческой организации на реализацию социального проекта.

32. Администрация в течение 20 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий заключает с победителями конкурса соглашения (далее - получатель субсидии).

В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невоз-

возможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им с лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

о запрете приобретения получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах, в установленном им порядке.

33. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Субсидия должна быть использована получателем субсидии на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

35. Субсидия предоставляется на расходы получателя субсидии на реализацию социального проекта (оплату аренды нежилых помещений, транспорта, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социального проекта), за исключением:

- 1) расходов, не связанных с реализацией социального проекта;
- 2) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) расходов на фундаментальные научные исследования;
- 4) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 5) расходов на приобретение автотранспортных средств;
- 6) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а

также товаров, которые являются предметами роскоши;

7) расходов, предусматривающих финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

8) расходов на погашение задолженности по денежным обязательствам;

9) расходов на уплату штрафов, пеней.

36. В ходе реализации социального проекта получатели субсидии вправе осуществить перераспределение расходов на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии (суммарно не более 10 процентов от полученной субсидии).

37. Получатель субсидии обязан уведомить администрацию об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, на значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, не позднее 15 календарных дней до даты проведения мероприятия социального проекта.

38. Администрация не возмещает некоммерческим организациям расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок, а также участием в конкурсе.

39. Конкретными и измеримыми результатами предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в рамках реализации социального проекта;

численность участников мероприятий, проведенных получателем субсидии в рамках реализации социального проекта.

(далее - результаты).

Значения результатов с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов осуществляется администрацией на основании сравнения значений результатов, установленных соглашением, и значений результатов, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам реализации социального проекта, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов.

40. Получатель субсидии представляет ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации социального проекта в администрацию отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением (далее - отчеты).

К отчету о достижении значений результатов прилагается информация о реализованных мероприятиях социального проекта, содержащая описание таких мероприятий, сведения о месте и времени их проведения, количестве участников мероприятий социального проекта, об опубликовании информа-

ционных материалов о реализованных мероприятиях социального проекта в средствах массовой информации, а также материалы фото- и (или) видеосъемки, снимки экрана («скриншоты») информации, размещенной в сети «Интернет», о реализованных мероприятиях социального проекта и (или) иные документы, подтверждающие факт достижения значений результатов, установленных соглашением, оформленная в свободной форме, листы которой должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии (договоры аренды нежилых помещений, транспорта, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов), которые должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

41. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным к ним пунктом 40 настоящего Порядка.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным к ним пунктом 39 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным к ним пунктом 40 настоящего Порядка (далее - уведомление).

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчеты считаются непредставленными.

42. Мониторинг достижения результатов (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

43. Ответственность за нецелевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в администрацию заявки и документов, предусмотренных [пунктами 11](#) и 40 настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](#) и [третьем пункта 13](#) настоящего Порядка, в случае их представления получателем субсидии, а также

своевременность их представления несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

44. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в случаях:

установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году принято решение о его возврате в связи с отсутствием в нем потребности (далее - остаток субсидии).

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата (показателя), установленного соглашением;

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$S$  - фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

$T$  - значение результата (показателя), установленное соглашением.

45. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#) - четвертым пункта 44 настоящего Порядка, осуществляется в следую-



щем порядке:

администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 44 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

46. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

47. Проверка соблюдения получателями субсидий и лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, осуществляется администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия администрацией решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии.

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская

к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в Курском муниципальном округе Ставропольского края

### Бальная шкала оценки заявок

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	<p>данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:</p> <p>5 баллов - актуальность и социальная значимость социального проекта убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты;</p> <p>4 балла - актуальность и социальная значимость социального проекта аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью;</p> <p>3 балла - актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны недостаточно убедительно, частично аргументированы и не раскрыты;</p> <p>2 балла - актуальность и социальная значимость социального проекта не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты;</p> <p>1 балл - не аргументирована доказательная база актуальности и социальной значимости социального проекта</p>

1	2	3
2.	Публичность - наличие информации о мероприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ	<p>5 баллов - деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»); некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых представлены подробные годовые отчеты, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления некоммерческой организации;</p> <p>4 балла - некоммерческая организация имеет действующий официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, социальных проектах;</p> <p>3 балла - деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и сети «Интернет»; официальный сайт некоммерческой организации и (или) страница (группа) в социальной сети содержат неактуальную информацию;</p> <p>2 балла - информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в сети «Интернет» и</p>

1	2	3
		<p>средствах массовой информации;</p> <p>1 балл - информация о деятельности некоммерческой организации полностью отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации</p>
3.	Масштаб реализации социального проекта	<p>данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:</p> <p>5 баллов - заявленный территориальный охват реализации социального проекта оправдан, использует реальные возможности, адекватен по тем проблемам, на решение которых направлен социальный проект;</p> <p>4 балла - в социальном проекте имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации социального проекта с календарным планом реализации мероприятий социального проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом реализации мероприятий социального проекта;</p> <p>3 балла - возможность реализации социального проекта на заявленной территории не подтверждена в полном объеме;</p> <p>2 балла - заявленная территория реализации социального проекта не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>1 балл - не указан территориальный охват реализации социального проекта</p>

1	2	3
4.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	<p>данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:</p> <p>5 баллов - социальный проект логически связан, каждый его раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социального проекта; календарный план мероприятий социального проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и разумные сроки их реализации;</p> <p>4 балла - социальный проект логически связан, его разделы содержат необходимую информацию, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта;</p> <p>3 балла - социальный проект в целом имеет логическую связность; календарный план мероприятий социального проекта содержит общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации социального проекта;</p> <p>2 балла - социальный проект проработан, но в нем отсутствует информация о понимании его содержания, нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами при проведении мероприятий социального проекта;</p>

1	2	3
		1 балл - социальный проект проработан на низком уровне, нет логической связности и реализуемости социального проекта, мероприятия социального проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам
5.	Продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Курского муниципального округа	данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом: 5 баллов - некоммерческая организация осуществляет свою деятельность от 5 и более лет; 4 балла - некоммерческая организация осуществляет свою деятельность от 4 до 5 лет; 3 балла - некоммерческая организация осуществляет свою деятельность от 3 до 4 лет; 2 балла - некоммерческая организация осуществляет свою деятельность 1 года до 3 лет; 1 балл - некоммерческая организация осуществляет свою деятельность менее 1 года
6.	Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности	данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом: 5 баллов - социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации социального проекта профилям; 4 балла - социальный проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;

1	2	3
		<p>3 балла - в описании команды социального проекта указаны исполнители основных мероприятий, но отсутствуют сведения о квалификации, опыте или выполняемых функциях в рамках реализации мероприятий социального проекта;</p> <p>2 балла - в описании команды социального проекта отсутствуют квалифицированные специалисты для реализации социального проекта;</p> <p>1 балл - отсутствие информации о команде социального проекта для его реализации</p>