



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14 июля 2023 г.

ст-ца Курская

№ 776

О формировании и использовании ведомственного резерва кадров Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Общей [концепцией](#) формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и ведомственного резерва (протокол от 29 ноября 2017 г. № 5), администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) о формировании и использовании ведомственного резерва кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. [Порядок](#) проведения конкурса по формированию ведомственного резерва кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Перечень должностей, на замещение которых формируется ведомственный резерв кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальному казенному учреждению «Управление культуры», муниципальному казенному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту» локальными правовыми актами утвердить в отношении подведомственных муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края [положения](#) о формировании и использовании ведомственного резерва кадров, [порядок](#) проведения конкурса по формированию ведомственного резерва кадров и перечень должностей, на замещение которых формируется ведомственный резерв кадров.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 25 августа 2021 г. № 1003 «О формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного

муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края».

4. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края, первый заместитель главы  
администрации Курского муниципального  
округа Ставропольского края

П.В.Бабичев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

от 14 июля 2023 г. № 776

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и использовании  
ведомственного резерва кадров Курского муниципального округа  
Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования ведомственного резерва кадров Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - ведомственный резерв) для замещения должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - руководящие должности).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием ведомственного резерва, осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Ведомственный резерв формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - организации);

2) обеспечения организаций работниками, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в управлении учреждениями.

4. При формировании ведомственного резерва должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о ведомственном резерве;

- 3) добровольности участия в конкурсе по формированию ведомственного резерва;
- 4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в ведомственный резерв (далее - претенденты);
- 5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании ведомственного резерва;
- 6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в ведомственный резерв (далее - кандидаты);
- 7) эффективности использования ведомственного резерва.

## II. Формирование ведомственного резерва

5. В ведомственный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края квалификационным требованиям к должностям, на которые формируется ведомственный резерв.

6. Формирование ведомственного резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию ведомственного резерва (далее - конкурс) осуществляется на основании распоряжения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

7. Количество кандидатов на одну руководящую должность должно быть не менее двух.

8. Включение претендента в ведомственный резерв, а также исключение его из ведомственного резерва осуществляется на основании распоряжения администрации.

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного распоряжения администрации сектором кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о включении кандидатов в ведомственный резерв или об исключении их из ведомственного резерва.

9. Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве составляет пять лет. Датой включения кандидата в ведомственный резерв считается дата издания распоряжения администрации о его включении в ведомственный резерв, если иное не указано в данном распоряжении администрации.

## III. Организация работы с ведомственным резервом

10. Организацию работы с ведомственным резервом осуществляет сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации.

11. Сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации:

1) в пределах своей компетенции принимает участие в:  
определении потребности в ведомственном резерве;  
подготовке правовых актов администрации по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования ведомственного резерва;  
информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования ведомственного резерва;

2) осуществляет:  
организационное обеспечение проведения конкурса;  
организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке ведомственного резерва кадров Курского муниципального округа Ставропольского края, образуемой постановлением администрации (далее - комиссия);

3) формирует и ведет ведомственный резерв, организует работу с ним;  
4) вносит главе Курского муниципального округа Ставропольского края предложения о возможности использования ведомственного резерва для назначения кандидатов на вакантные руководящие должности.

12. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения ведомственного резерва осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Подготовка кандидатов к замещению вакантных руководящих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на повышение кандидатами своего профессионального уровня, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией, органами местного самоуправления Курского муниципального округа Ставропольского края (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления).

Подготовка кандидатов может осуществляться за счет средств, предусматриваемых в бюджете Ставропольского края и бюджете Курского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый

год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

#### IV. Порядок использования ведомственного резерва кадров и исключения из него кандидатов

14. При наличии нескольких кандидатов, включенных в ведомственный резерв кадров на одну руководящую должность, глава Курского муниципального округа Ставропольского края в течение одного месяца со дня появления вакантной руководящей должности принимает решение о предложении вакантной руководящей должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей руководящей должности, определяемой следующими методами:

- 1) личное собеседование;
- 2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной руководящей должности;
- 3) получение отзывов с места работы кандидата.

15. Исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется по следующим основаниям:

- 1) назначение кандидата на руководящую должность, на замещение которой он состоит в ведомственном резерве;
- 2) исключение руководящей должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей;
- 3) письменное заявление кандидата об исключении его из ведомственного резерва;
- 4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;
- 5) истечение срока нахождения в ведомственном резерве;
- 6) увольнение кандидата в период нахождения в ведомственном резерве с занимаемой им должности по основаниям, предусмотренным [частью первой статьи 71](#), [пунктами 5 - 7 части](#) первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 7) изменение квалификационных требований к руководящей должности, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к руководящей должности;
- 8) отказ кандидата от замещения руководящей должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;
- 9) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края.

В случае исключения кандидата из ведомственного резерва по одному из оснований, предусмотренных [подпунктом 6](#) настоящего пункта, повторное включение его в ведомственный резерв не допускается.

16. В случае если ликвидация организации или сокращение должности, в резерве на замещение которой состоит кандидат, осуществлено вследствие передачи функций иной организации, кандидат с его согласия включается в резерв такой организации на замещение вакантной должности, при условии соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям.

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

от 14 июля 2023 г. № 776

### ПОРЯДОК

проведения конкурса по формированию ведомственного  
резерва кадров Курского муниципального округа  
Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, профессиональных и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию ведомственного резерва кадров Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - ведомственный резерв) для замещения должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, руководящие должности).

2. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке ведомственного резерва кадров Курского муниципального округа Ставропольского края, образуемой постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

3. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется сектором кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации).

4. Конкурс проводится в три этапа.

5. На первом этапе конкурса сектором кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

- 1) перечень руководящих должностей, на которые формируется ведомственный резерв;
- 2) квалификационные требования к руководящим должностям;
- 3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (да-



лее - документы);

4) место и время приема документов;

5) срок, в течение которого принимаются документы, представляемые для участия в конкурсе, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

6. Гражданин Российской Федерации изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

6) согласие на обработку персональных данных.

7. Документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, представляются претендентом в сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Допускается представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, одним претендентом для участия в конкурсе на несколько руководящих должностей, в случае соответствия претендента установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края квалификационным требованиям к руководящим должностям, включенным в перечень руководящих должностей, на которые формируется ведомственный резерв.

8. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) представления документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, не в полном объеме или ненадлежаще оформленных либо с нарушением срока, указанного в [абзаце первом пункта 7](#) настоящего Порядка;

2) представления подложных документов или заведомо ложных сведе-

ний;

3) несоответствия претендента установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края квалификационным требованиям к руководящей должности, на которую формируется ведомственный резерв, а также требованиям, установленным [пунктом 5](#) Положения о формировании и использовании ведомственного резерва кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

4) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

9. На втором этапе конкурса проводится отборочное мероприятие, включающее в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая [Конституцию](#) Российской Федерации, [Устав](#) (Основной Закон) Ставропольского края, [Устав](#) Курского муниципального округа Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей руководящей должности, на которую формируется ведомственный резерв (далее - основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями;

2) оценку профессиональных и личностных качеств претендентов (далее - отборочные мероприятия).

10. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются сектором кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Уведомление осуществляется посредством телефонной связи, электронной почты, путем размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

11. Отборочные мероприятия проводятся в форме тестирования.

12. Оценка отборочных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

а) оценка уровня знаний русского языка - до 15 баллов;

б) оценка уровня знаний основ законодательства - до 30 баллов;

в) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - до 10 баллов.

13. Претендент, набравший по итогам отборочных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на дальнейшие мероприятия, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения отборочных мероприятий.

14. После проведения отборочных мероприятий сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации направляет в комиссию список кандидатур претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 30 и более баллов.

15. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 30 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Курского муниципального округа Ставропольского края включить претендента в резерв;

2) отказать претенденту во включении его в резерв.

16. Результаты, полученные претендентами в ходе проведения отборочных мероприятий, считаются действительными в течение 6 месяцев с даты их проведения.

В течение этого времени претенденты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе на другие руководящие должности, если о проведении такого конкурса объявлено в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае претенденты участвуют только в оценочных мероприятиях на другие руководящие должности.

17. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются сектором кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, документы подлежат уничтожению сектором кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации.

18. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в ведомственный резерв, вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведе-

ния конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

от 14 июля 2023 г. № 776

### ПЕРЕЧЕНЬ

руководящих должностей, на замещение которых формируется  
ведомственный резерв кадров Курского муниципального округа  
Ставропольского края

1. Группа руководящих должностей муниципальных унитарных предприятий Курского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

директор муниципального унитарного предприятия «Курский районный рынок».

2. Группа руководящих должностей муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры»;

директор муниципального казенного учреждения «Курский молодежный Центр»;

директор муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Единая дежурно-диспетчерская служба»;

директор муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»;

начальник муниципального казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту»;

директор муниципального бюджетного учреждения «Управление по благоустройству».

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская