



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 июля 2022 г.

ст-ца Курская

№ 710

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения открытости деятельности администрации Курского муниципального округа Ставропольского края и реализации механизмов ее эффективного взаимодействия с организациями и населением Курского муниципального округа Ставропольского края

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края, первый заместитель главы  
администрации Курского муниципального  
округа Ставропольского края

П.В.Бабичев

ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте администрации Курского муниципального округа  
Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях реализации права граждан на получение информации.

2. Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

3. Официальный сайт администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа). Права на доменное имя курский-округ.рф принадлежат администрации округа.

4. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский. При необходимости могут быть разработаны дополнительные языковые версии информационных ресурсов официального сайта.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

6. Размещение нормативных правовых документов на официальном сайте носит справочный характер.

7. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления.

8. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта в сети «Интернет».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

9. Официальный сайт призван обеспечить:

информирование о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Курский муниципальный округ), о деятельности главы Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава округа) и администрации округа;

информационное сопровождение муниципальных программ, реализуемых на территории Курского муниципального округа;

открытость деятельности администрации округа и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей информацией в сети «Интернет»;

реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;

формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности администрации округа и главы округа;

создание положительного образа администрации округа.

10. Официальный сайт призван решать следующие задачи:

сокращение времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций;

обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности администрации округа и главы округа для граждан и организаций.

### III. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

11. Обязательными сведениями о деятельности администрации округа и главы округа для размещения на официальном сайте являются:

информация о должностных лицах (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) и о структуре администрации округа (наименования, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов);

сведения о полномочиях, задачах, функциях администрации округа, органов и должностных лиц администрации округа, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

информация о подведомственных администрации округа муниципальных учреждениях (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)), информация о задачах и функциях, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя;

перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации округа, подведомственных муниципальных учреждений;

муниципальные правовые акты, изданные администрацией округа и главой округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок обжалования муниципальных правовых актов;

административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;  
установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

информация о муниципальных программах, реализация которых осуществляется за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края;

информация о мероприятиях, проводимых администрацией округа;

информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией округа до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;

планы проверок администрации округа;

тексты официальных выступлений и заявлений главы округа и должностных лиц администрации округа;

статистическая информация о деятельности администрации округа и подведомственных администрации округа муниципальных учреждений;

информация о кадровом обеспечении администрации округа;

информация о работе в администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:

лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

руководителями муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края;

другая информация, обязательная к опубликованию на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

12. Информация, обязательная к размещению на официальном сайте, периодичность размещения, а также ответственные за предоставление информации для размещения структурные подразделения и территориальные

органы администрации округа и должностные лица определяются Перечнем информации о деятельности администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, размещаемой на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (приложение № 1 к Положению).

13. Информационное наполнение официального сайта осуществляется из внутренних и внешних источников информации.

Внутренними источниками информационного наполнения являются структурные подразделения и территориальные органы администрации округа и должностные лица администрации округа.

Внешними источниками информационного наполнения являются муниципальные учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края, средства массовой информации, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, политические партии, общественные и религиозные организации, научные и образовательные учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

14. К размещению на официальном сайте запрещена информация: отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну; доступ к которой ограничен федеральным законом; имеющая рекламный характер; направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды; нарушающая нормы морали; содержащая ненормативную лексику.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

15. Информационное наполнение официального сайта из внешних и внутренних источников информационного наполнения осуществляется сектором автоматизации и информационных технологий отдела по организационным и общим вопросам администрации округа (далее - сектор автоматизации).

16. Подготовка и размещение информации на официальном сайте, порядок взаимодействия соответствующих органов устанавливается Регламентом ведения официального сайта администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (приложение № 2 к Положению). Размещение на официальном сайте информационных материалов с нарушением установленного порядка запрещается.

17. Определение структуры содержательной части профильных разделов осуществляется структурными подразделениями администрации округа по компетенции.

Сектор автоматизации осуществляет размещение предоставленной информации на официальном сайте в течение 3 рабочих дней.

18. Заявки на включение в состав официального сайта новых информационных ресурсов, а также целесообразность связанных с данным вклю-

чением изменений программной и аппаратной составляющих официального сайта рассматривает глава округа или заместитель главы администрации, курирующий деятельность отдела по организационным и общим вопросам администрации округа

19. Техническое сопровождение официального сайта, в том числе обеспечение поддержки доменного имени официального сайта, обеспечение доступности официального сайта в сети «Интернет», предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта и для защиты размещенной на нем информации осуществляет сектор автоматизации.

20. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, сектор автоматизации разрешает их в соответствии с Регламентом ведения официального сайта администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

21. Контроль выполнения мер по защите информационных ресурсов официального сайта, внедрения и эффективности использования систем информационной безопасности осуществляет сектор автоматизации.

22. Оплата услуг по сопровождению и развитию официального сайта осуществляется из бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. Ответственность за достоверность, полноту и точность представляемых для размещения на официальном сайте информационных материалов несут поставщики информации.

24. Ответственность за структуру содержательной части профильных разделов несут структурные подразделения и территориальные органы администрации округа в соответствии с компетенцией.

25. Ответственность за техническое сопровождение официального сайта несет сектор автоматизации.

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская

Приложение № 1  
к Положению об официальном  
сайте администрации Курского  
муниципального округа Став-  
ропольского края

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,  
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Размещаемая информация	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственный за своевременную передачу информации для размещения на официальном сайте
1	2	3	4
1.	Общая информация об администрации Курского муниципального округа Ставропольского края		
1.1.	Наименование и структура администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел по организационным и общим вопросам администрации)
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации округа, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	структурные подразделения и территориальные органы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - структурные подразделения администрации) в части информации, относящейся к их компетенции
1.3.	Перечень подведомственных муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные учреждения), сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения в части информации, относящейся к их компетенции
1.4.	Сведения:		

1	2	3	4
1.4.1.	О главе Курского муниципального округа Ставропольского края	поддерживаются в актуальном состоянии	отдел правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения администрации)
1.4.2.	О заместителях главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края	поддерживаются в актуальном состоянии	отдел правового и кадрового обеспечения администрации
1.4.3.	О руководителях структурных подразделений администрации округа; руководителях подведомственных муниципальных учреждений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживаются в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения в части информации, относящейся к их компетенции
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении:		
1.5.1.	Администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по организационным и общим вопросам администрации
1.5.2.	Подведомственных муниципальных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения в части информации, относящейся к их компетенции
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации округа		
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией округа и главой Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), обязательные к официальному обнародованию на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) или размещаемые на официальном сайте, сведения о внесении в них	размещаются в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта	отдел по организационным и общим вопросам администрации



1	2	3	4
	изменений, признании их утратившими силу		
2.2.	Сведения о признании муниципальных правовых актов судом недействующими	по мере поступления информации и внесения изменений	отдел правового и кадрового обеспечения администрации в части информации, относящейся к их компетенции
2.3.	Сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации	по мере поступления информации и внесения изменений	структурные подразделения администрации в части информации, относящейся к их компетенции
2.4.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового и кадрового обеспечения администрации
2.5.	Проекты муниципальных правовых актов	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма	отдел по организационным и общим вопросам администрации
2.6.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	отдел муниципальных закупок администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
2.7.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, их проекты	по мере утверждения	отдел по организационным и общим вопросам администрации
2.8.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией округа в соответствии с федеральными законами и муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 10 дней с момента ее изменения	структурные подразделения администрации в части информации, относящейся к их компетенции
3.	Информация об участии администрации округа в муниципальных программах	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации в части информации, относящейся к их компетенции
4.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией округа	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации	структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения в части информации, относящейся к их компетенции
5.	Информация о состоянии защиты населения и территории Курского	поддерживается в актуальном состоянии,	отдел по общественной безопасности,

1	2	3	4
	муниципального округа Ставропольского края от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	обновляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления соответствующей информации	гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Курского муниципального округа Ставропольского края
6.	Планы проверок администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации в части информации, к полномочиям которых отнесено проведение проверок
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Курского муниципального округа Ставропольского края и должностных лиц администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 2 рабочих дней со дня выступления (заявления)	сектор автоматизации и информационных технологий отдела по организационным и общим вопросам администрации
8.	Статистическая информация о деятельности администрации округа		
8.1.	Статистическая информация о деятельности администрации округа и муниципальных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения данных и показателей	структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения в части информации, относящейся к их компетенции
8.2.	Сведения об использовании администрацией округа, муниципальными учреждениями выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежеквартально	структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения в части информации, относящейся к их компетенции
9.	Информация о кадровом обеспечении администрации округа		
9.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации
9.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии	сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации

1	2	3	4
			нистрации
9.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации
9.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации
9.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии	сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации
10.	Информация о работе администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
10.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	отдел по организационным и общим вопросам администрации
10.2.	Фамилия, имя, отчество главы Курского муниципального округа Ставропольского края или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	отдел по организационным и общим вопросам администрации
10.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных орга-	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца,	отдел по организационным и общим вопросам администрации

1	2	3	4
	нов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	следующего за отчетным кварталом	
11.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
11.1.	Сведения, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации
11.2.	Сведения, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции руководителями муниципальных учреждений	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации

РЕГЛАМЕНТ  
ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Структурные подразделения и территориальные органы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - структурные подразделения администрации округа), муниципальные учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные учреждения) при подготовке информации для размещения на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) руководствуются федеральными законами, регламентирующими отнесение в установленном порядке информации к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (коммерческую, служебную и другую).

2. При размещении на официальном сайте текстов, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов.

3. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральными законами и иными правовыми актами.

4. Сектор автоматизации и информационных технологий отдела по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - сектор автоматизации) контролирует деятельность по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

5. В целях защиты информации необходимо обеспечивать:  
использование средств межсетевое экранирования;  
применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;  
применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);  
ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;  
резервирование технических и программных средств;  
ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспе-

чивающее возможность ее восстановления.

6. Доступ специалистам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) на официальный сайт для размещения на нем информации предоставляется по согласованию с начальником отдела по организационным и общим вопросам администрации округа.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

7. Информация для размещения на официальном сайте поступает в сектор автоматизации после визирования такой информации главой Курского муниципального округа Ставропольского края или лицом, его замещающим (далее - глава округа)

8. Информация для размещения на официальном сайте направляется главе округа с сопроводительным письмом в соответствии с порядком документооборота в администрации через систему электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

9. Информация для размещения на официальном сайте в обязательном порядке визируется заместителем главы администрации округа, курирующим деятельность структурного подразделения администрации округа, муниципального учреждения по направлению деятельности.

В сопроводительном письме указываются:

должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон специалиста, подготовившего информацию для размещения на официальном сайте;

раздел официального сайта, в котором необходимо разместить (изменить, удалить) информацию;

краткое описание информации, предлагаемой к размещению, с указанием ее вида (текстовая, графическая, аудио- и видеoinформация).

К сопроводительному письму прилагаются файлы с размещаемой на официальном сайте информацией.

10. В случае изменения (дополнения) информации в сопроводительном письме включаются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая публикации взамен изменяемой.

11. В случае принятия решения об удалении информации с официального сайта в сопроводительное письмо включается причина удаления, точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь.

12. Информация для размещения на официальном сайте подается не позднее 3 рабочих дней после утверждения информации или ее изменений ответственными за своевременную передачу информации для размещения на официальном сайте администрации округа.

13. Файлы электронных версий документов должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защище-

ны иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их

3

содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

14. Внешние источники информационного наполнения официального сайта, желающие разместить информацию на официальном сайте, должны получить одобрение на размещение у главы округа. Информация размещается в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте ведения официального сайта администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

15. Структурные подразделения администрации округа, муниципальные учреждения следят за актуальностью информации, размещенной в профильном разделе на официальном сайте, в соответствии с перечнем информации о деятельности администрации округа, размещаемой на официальном сайте.

16. Баннеры и гиперссылки размещаются в профильных (тематических) разделах по согласованию.

### III. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К ОФИЦИАЛЬНОМУ САЙТУ

17. При обнаружении невозможности доступа к официальному сайту специалисты администрации округа доводят до сведения заведующего сектором автоматизации информацию о невозможности доступа.

18. Специалист сектора автоматизации, ответственный за ведение официального сайта, при обнаружении невозможности доступа к официальному сайту определяет характер и причину неполадок и приступает к их устранению.