



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2021 г.

ст-ца Курская

№ 444

О формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлениями Губернатора Ставропольского края от 26 ноября 2008 г. № 978 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Ставропольском крае», от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края», Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. [Порядок](#) проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Перечень должностей, на замещение которых формируется муниципальный резерв управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края:

от 10 июля 2017 г. № 502 «О формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Курского му-

ниципального района Ставропольского края»;

2

от 30 января 2018 г. № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 10 июля 2017 г. № 502 «О формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального района Ставропольского края».

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Калашников

Визируют:

Заместитель главы администрации

О.В.Богаевская

Начальник отдела по организационным
и общим вопросам

Л.А.Кущик

Проект постановления подготовил и
вносит заведующий сектором кадрово-

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального
резерва управленческих кадров Курского муниципального округа
Ставропольского края

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края для замещения отдельных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), структурных подразделениях и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица (далее - органы администрации), должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - резерв управленческих кадров).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров, осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Резерв управленческих кадров формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы администрации, органов администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения);

2) обеспечения администрации, органов администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений специалистами, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в организации муниципального управления.

4. При формировании резерва управленческих кадров должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о резерве управленческих кадров;

2

3) добровольности участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров (далее - претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании резерва управленческих кадров;

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров (далее - кандидаты);

7) эффективности использования резерва управленческих кадров.

II. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

5. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию резерва управленческих кадров (далее - конкурс) осуществляется на основании распоряжения администрации.

6. Количество кандидатов на одну управленческую должность должно быть не менее двух.

7. Включение претендента в резерв управленческих кадров, а также исключение его из резерва управленческих кадров осуществляется на основании распоряжения администрации.

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного распоряжения администрации отделом правового и кадрового обеспечения администрации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о включении кандидатов в резерв управленческих кадров или об исключении их из резерва управленческих кадров.

8. Срок нахождения кандидата в резерве управленческих кадров составляет три года. Датой включения кандидата в резерв управленческих кадров считается дата издания распоряжения администрации о его включении в резерв управленческих кадров, если иное не указано в данном распоряжении администрации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РЕЗЕРВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

9. Организацию работы с резервом управленческих кадров осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации.

10. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации:

1) в пределах своей компетенции принимает участие в:

определении потребности в резерве управленческих кадров;

подготовке правовых актов администрации по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров;

3

2) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, образуемой постановлением администрации (далее - комиссия);

3) формирует и ведет резерв управленческих кадров, организует работу с ним;

4) вносит главе Курского муниципального округа Ставропольского края предложения о возможности использования резерва управленческих кадров для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности, в том числе в порядке ротации;

5) представляет в управление кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края (далее - управление кадров) списки кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров, по установленной форме для ведения сводного резерва.

11. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения резерва управленческих кадров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях ведения и хранения сводной информационной базы данных о кандидатах отдел правового и кадрового обеспечения администрации в течение 10 календарных дней со дня включения кандидатов в резерв управленческих кадров направляет в управление кадров информацию о кандидатах на бумажном и электронном носителях по установленной форме.

12. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях по обучению и оценке компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров, в соответствии с мероприятиями, в том числе плана развития муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемого правовым актом администрации;

участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией, органами администрации (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления);

направление в установленном порядке кандидата, замещающего должность муниципальной службы в администрации, на получение им дополнительного профессионального образования.

4

Подготовка кандидатов может осуществляться за счет средств, предусматриваемых в бюджете Курского муниципального округа Ставропольского края и бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ НЕГО КАНДИДАТОВ

13. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров на одну управленческую должность, глава Курского муниципального округа Ставропольского края или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную управленческую должность, в течение одного месяца после появления вакантной управленческой должности, принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

- 1) личное собеседование;
- 2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;
- 3) получение отзывов с места работы кандидата.

14. Исключение кандидата из резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение кандидата на управленческую должность, на замещение которой он состоит в резерве управленческих кадров, а также на вышестоящую по отношению к ней должность;

2) исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей;

3) письменное заявление кандидата об исключении его из резерва управленческих кадров;

4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

5) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

7) увольнение кандидата в период нахождения в резерве управленческих кадров с занимаемой им должности по основаниям, предусмотренным [частью первой статьи 71](#), [пунктами 5 - 7 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19](#) и [частью 2 статьи 27.1](#) Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

8) изменение квалификационных требований к управленческой долж-

ности, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности;

9) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

5

10) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края.

В случае исключения кандидата из резерва управленческих кадров по одному из оснований, предусмотренных [подпунктом 7](#) настоящего пункта, повторное включение его в резерв управленческих кадров не допускается.

15. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования организации или управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в резерв управленческих кадров на иную должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной управленческой должности.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 17 мая 2021 г. № 444

ПОРЯДОК
проведения конкурса по формированию муниципального резерва
управленческих кадров Курского муниципального округа
Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, резерв управленческих кадров, управленческие должности).

2. Формирование резерва управленческих кадров производится в порядке, предусмотренном Положением о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемым постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

3. В резерв управленческих кадров включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к управленческим должностям, на которые формируется резерв управленческих кадров.

4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения).

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса отделом правового и кадрового обеспечения на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

1) перечень управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров;

2) квалификационные требования к управленческим должностям;

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);

- 4) место и время приема документов;
- 5) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

2

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в резерв управленческих кадров и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел правового и кадрового обеспечения следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:
копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

9. Документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел правового и кадрового обеспечения в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
- 4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 5) несоответствия претендента квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется резерв управленческих кадров, а также требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводится отборочное мероприятие, включающее в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:
государственного языка Российской Федерации - русского языка;

3

основ законодательства Российской Федерации, включая [Конституцию](#) Российской Федерации, [Устав](#) (Основной Закон) Ставропольского края, [Устав](#) Курского муниципального округа Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей группе управленческих должностей, на которую формируется муниципальный резерв управленческих кадров (далее - основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями;

2) оценку профессионально-деловых и личностных качеств претендентов (далее - отборочные мероприятия).

12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом правового и кадрового обеспечения о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

13. Отборочные мероприятия проводятся в форме тестирования.

14. Оценка отборочных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

а) оценка уровня знаний русского языка - до 15 баллов;

б) оценка уровня знаний основ законодательства - до 30 баллов;

в) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - до 10 баллов.

15. Претендент, набравший по итогам отборочных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на дальнейшие мероприятия, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения отборочных мероприятий.

16. После проведения отборочных мероприятий отдел правового и кадрового обеспечения направляет в комиссию список кандидатур претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 30 и более баллов.

17. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 30 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Курского муниципального округа Ставропольского края включить претендента в резерв;

2) отказать претенденту во включении его в резерв.

18. Результаты, полученные претендентами в ходе проведения отборочных мероприятий, считаются действительными в течение 6 месяцев с даты их проведения.

4

В течение этого времени претенденты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе на другие управленческие должности, если о проведении такого конкурса объявлено в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае претенденты участвуют только в оценочных мероприятиях на другие управленческие должности.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом правового и кадрового обеспечения по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, документы подлежат уничтожению отделом правового и кадрового обеспечения.

20. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в резерв управленческих кадров, вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 17 мая 2021 г. № 444

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, на замещение которых формируется муниципальный резерв
управленческих кадров Курского муниципального округа
Ставропольского края

1. Группа управленческих должностей Курского муниципального округа Ставропольского края для замещения отдельных должностей муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

первый заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края;

заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края;

заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Группа управленческих должностей Курского муниципального округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края:

руководитель.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская