



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 августа 2021 г.

ст-ца Курская

№ 915

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Курском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476,

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Курском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 08 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курского муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Курском муниципальном районе Ставропольского края».

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

П.В.Бабичев

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Курском муниципальном округе Ставропольского края

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие требования устанавливают требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курского муниципального округа Ставропольского края:

1) администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), которыми утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) (включая подведомственные им муниципальные учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - подведомственные муниципальные учреждения)) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым для нужд Курского муниципального округа Ставропольского края главными распорядителями средств местного бюджета (включая подведомственные им муниципальные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правовые акты администрации);

2) Совета Курского муниципального округа Ставропольского края; структурных подразделений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица; территориальных органов администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица; муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края

(далее - муниципальные органы), которыми утверждаются:

нормативные затраты;

требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

(далее - правовые акты муниципальных органов).

### ІІ. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

2. Правовой акт администрации, предусмотренный [абзацем вторым подпункта 1 пункта 1](#) настоящих требований, разрабатывается Финансовым управлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление) в форме проекта постановления администрации.

Правовой акт администрации, предусмотренный [абзацем третьим подпункта 1 пункта 1](#) настоящих Требований, разрабатывается отделом муниципальных закупок администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел муниципальных закупок) в форме проекта постановления администрации.

3. Согласование проектов правовых актов администрации осуществляется в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) работы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

4. Проекты правовых актов администрации подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном [пунктами 22 - 26](#) настоящих требований.

5. Правовые акты администрации в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению отделом муниципальных закупок в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - единая информационная система).

6. Правовой акт администрации, предусмотренный [абзацем вторым подпункта 1 пункта 1](#) настоящих требований, должен соответствовать [Общим правилам](#) определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047.

7. Правовой акт администрации, предусмотренный [абзацем третьим подпункта 1 пункта 1](#) настоящих Требований, должен соответствовать [Общим правилам](#) определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926.

8. Изменения в правовые акты администрации вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Курского муниципального округа Ставропольского края;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации было невозможно.

9. Внесение изменений в правовые акты администрации осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

### III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

10. Правовые акты муниципальных органов разрабатываются в соответствии с правовыми актами администрации.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные [абзацем пятым подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, согласовываются с Финансовым управлением. Срок согласования Финансовым управлением не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого правового акта.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные [абзацем шестым подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, согласовываются разработчиками таких актов с отделом муниципальных закупок. Срок согласования отделом муниципальных закупок не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном [пунктами 22 - 26](#) настоящих требований.

11. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, предусмотренные [абзацем шестым подпункта 2 пункта 1](#) настоящих Требованиях, на заседаниях общественного совета при администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

12. Правовые акты муниципальных органов в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению в единой информационной системе.

13. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные [абзацем пятым подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, должны содержать:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;
- 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по каждому подведомственному муниципальному учреждению.

15. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные [абзацем шестым подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, должны содержать следующие сведения:

- 1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- 2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Правовые акты муниципальных органов вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные

цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных ему муниципальных учреждений.

17. Правовые акты муниципальных органов пересматриваются соответствующими муниципальными органами ежегодно до 01 апреля текущего финансового года.

18. Изменения в правовые акты муниципальных органов вносятся в следующих случаях:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов администрации, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](#) настоящих требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципального органа было невозможно.

Изменения в правовые акты муниципальных органов в случае, предусмотренном [подпунктом 2](#) настоящего пункта, вносятся муниципальными органами не позднее трех месяцев со дня утверждения изменений, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами администрации.

19. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты муниципальных органов, предусмотренные [абзацем пятым подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований Финансовым управлением.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

21. Внесение изменений в правовые акты муниципальных органов осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

#### IV. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ЦЕЛЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

22. Проекты правовых актов администрации и проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее соответственно - проекты правовых актов, обсуждение).

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются муниципальным органом, разрабатывающим проекты правовых актов (далее - разработчик), в единой информационной системе в сфере закупок до их направления на юридическую экспертизу с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее - уведомление).

23. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов и пояснительных записок к ним устанавливается их разработчиком, но не может быть

менее 5 рабочих дней со дня их размещения в единой информационной системе.

24. Разработчик рассматривает предложения к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований [пункта 23](#) настоящих Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц (далее - предложения).

25. Разработчик не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 23 настоящих требований, размещает в единой информационной системе протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений и (или) обоснованную позицию государственного органа о невозможности учета поступивших предложений.

26. По результатам обсуждения разработчик, в случае необходимости, вносит изменения в проекты правовых актов с учетом таких предложений.

Начальник отдела по организационным  
и общим вопросам администрации  
Курского муниципального округа

Л.А.Кущик