



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2021 г.

ст-ца Курская

№ 706

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных платных услуг муниципальным казенным учреждением Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 06 ноября 2020 г. № 606-п «О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», решением совета Курского муниципального района Ставропольского края от 30 марта 2017 г. № 347 «Об утверждении тарифов на работы и услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Курского муниципального района Ставропольского края»

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления дополнительных платных услуг муниципальным казенным учреждением Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края:

от 19 мая 2017 г. № 342 «Об утверждении Перечня дополнительных платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края»;

от 9 октября 2020 г. № 604 «О внесении изменений в Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 19 мая 2017 г. № 342».

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Калашников

Визируют:

Заместитель главы администрации

О.В.Богаевская

Заместитель главы администрации

О.Н.Сидоренко

Начальник отдела по организационным и общим вопросам

Л.А.Кущик

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

В.Н.Кобин

Консультант - юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения

Н.Г.Лымарь

Проект распоряжения подготовил и вносит исполняющий обязанности директора

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных платных услуг муниципальным казенным
учреждением Курского муниципального округа Ставропольского края
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных платных услуг муниципальным казенным учреждением Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок и условия предоставления муниципальным казенным учреждением Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение) дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам (далее - получатели) с использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2. Настоящий Порядок разработан для предоставления Учреждением дополнительных платных услуг в дополнение к основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет), с целью удовлетворения потребностей получателей, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг, пополнения доходной части местного бюджета и осуществления мер по обеспечению финансовой устойчивости Учреждения.

3. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги без снижения объема и качества уставной деятельности.

4. Дополнительные платные услуги Учреждение оказывает на принципах добровольности и доступности.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5. Дополнительные платные услуги предоставляются на добровольной основе при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения.

Отказ получателя от предоставления ему дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

6. Прием и оформление заявки на дополнительные платные услуги осуществляется работниками Учреждения.

7. Учреждение предоставляет для ознакомления получателю достоверную информацию об Учреждении, оказываемых дополнительных платных услугах и обеспечивает возможность правильного выбора.

8. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для получателей следующей информации:

сведений об учредителе Учреждения;

сведений о наименовании Учреждения, его месте нахождения;

сведений о режиме работы Учреждения;

перечне оказываемых основных услуг и перечне оказываемых дополнительных платных услуг, тарифов на оказываемые платные услуги;

условий предоставления дополнительных платных услуг;

иных сведений.

III. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

9. Учреждение самостоятельно формирует и представляет на утверждение в администрацию Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) перечень дополнительных платных услуг.

10. Тарифы на оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Курского муниципального округа Ставропольского края, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Курского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением совета Курского муниципального района Ставропольского края от 16 февраля 2017 г. № 319.

11. Утвержденный перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право вносить в администрацию предложения о внесении изменений в утвержденный перечень дополнительных платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

12. Дополнительные платные услуги оказываются Учреждением на основе договора.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному получателю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, пре-

дусмотренных действующим законодательством.

13. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и должен содержать следующие сведения:

наименование Учреждения и место его нахождения;

наименование (ФИО) получателя, место его нахождения (место жительства);

перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, их стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания дополнительной платной услуги;

права, обязанности и ответственность сторон;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

реквизиты и подписи сторон договора.

V. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

14. Оплата оказываемых дополнительных платных услуг производится в российских рублях путем перечисления денежных средств в безналичной форме через любое кредитное учреждение. Потребитель дополнительных платных услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и сроки, которые установлены договором. Учреждение приступает к оказанию дополнительных платных услуг после их полной оплаты.

15. Средства, поступающие от оплаты дополнительных услуг, относятся к неналоговым доходам и поступают в местный бюджет. По соглашению с учредителем в соответствии с бюджетной сметой денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, распределяются следующим образом:

60 процентов направляются на оплату труда работников Учреждения;

40 процентов направляются на иные расходы (в том числе на приобретение, обновление и содержание основных средств, инвентаря и оборудования, необходимого для функционирования Учреждения, подготовки персонала, коммунальные услуги, услуги связи, противопожарные мероприятия и др.) в соответствии с целями и основными задачами, изложенными в Уставе Учреждения.

Размер стимулирующих выплат за счет средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, устанавливается директору Учреждения распоряжением администрации.

16. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления населению дополнительных платных услуг и представлять соответствующую отчетность в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Директор Учреждения несет ответственность перед получателями

дополнительных платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

18. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству локальных правовых актов Учреждения по вопросам организации предоставления дополнительных платных услуг осуществляется администрацией, иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения, а также получателями услуг в рамках договорных отношений.

19. Претензии и споры, возникающие между получателем и Учреждением в результате оказания услуг, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 02 июля 2021 г. № 706

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных платных услуг, оказываемых муниципальным казенным
учреждением Курского муниципального округа Ставропольского края
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование платной услуги
1	2
Копировально-множительные услуги	
1.	Ксерокопирование текста (страница А4)
2.	Ламинирование (формат А4)
Юридические услуги	
Услуги в сфере гражданско-правовых отношений	
3.	Составление соглашения о расторжении договора аренды (субаренды)
4.	Составление договора купли-продажи земельного участка Более двух человек в договоре
5.	Составление договора купли-продажи жилого дома (квартиры) Более двух человек в договоре
6.	Составление договора купли-продажи жилого дома и земельного участка Более двух человек в договоре
7.	Составление договора купли-продажи квартиры за счет средств материнского капитала
8.	Составление договора купли-продажи квартиры за счет ипотечного кредитования
9.	Составление договора купли-продажи жилого дома и земельного участка за счет средств материнского капитала
10.	Составление договора купли-продажи жилого дома и земельного участка за счет ипотечного кредитования
11.	Составление договора дарения жилого дома (квартиры)
12.	Составление договора дарения земельного участка
13.	Составление договора дарения жилого дома (квартиры) и земельного участка
14.	Составление договора аренды (субаренды) жилых или нежилых помещений (земельного участка) Более двух человек в договоре
15.	Составление договора уступки права требования
16.	Составление акта приема-передачи недвижимости

1	2
17.	Составление соглашения об определении долей (на жилой дом и земельный участок)
	Более двух человек в договоре
18.	Составление соглашения об определении долей на жилой дом (или земельный участок)
	Более двух человек в договоре
19.	Составление договора мены (пообъектно)
20.	Составление дополнительного соглашения к договору
21.	Составление договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования
22.	Выезд работника к заявителю для приема 1-го заявления и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги с последующей доставкой результата услуги
23.	Выезд работника для приема 1-го заявления и документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги
24.	Доставка готового результата услуги
25.	Доплата за выездное обслуживание при приеме у заявителя более одного заявления:
	2 заявления
	3 заявления
	4 заявления
	5 заявления
	за каждое дополнительное заявление при приеме более 5-ти заявлений
Услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации	
26.	Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. № П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
27.	Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об-

1	2
	игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории
28.	Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости
29.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
30.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным
31.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве
32.	Аналитическая информация
33.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
34.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости
35.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
36.	Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов
37.	Кадастровый план территории
38.	Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории
39.	Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта
40.	Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества