



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 г.

ст-ца Курская

№ 266

О комиссии по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица,
администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей, периодов замещения отдельных должностей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения и принятия решения о включении в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей,

риодов замещения отдельных должностей, периодов замещения отдельных должностей.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о комиссии по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей, периодов замещения отдельных должностей.

3.2. Состав комиссии по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей, периодов замещения отдельных должностей.

4. Упразднить комиссию по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального района Ставропольского края и структурных подразделениях администрации Курского муниципального района Ставропольского края, являющихся юридическими лицами, периодов замещения отдельных должностей.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края:

от 04 февраля 2020 г. № 59 «О Комиссии по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального района Ставропольского края и структурных подразделениях администрации Курского муниципального района Ставропольского края, являющихся юридическими лицами, периодов замещения отдельных должностей»;

от 20 ноября 2020 г. № 694 «О внесении изменений в состав по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края и структурных подразделениях администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, являющихся юридическими лицами, периодов замещения отдельных должностей, утвержденный постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 04 февраля 2020 г. № 59».

6. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кур-

ского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Калашников

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 29 марта 2021 г. № 266

СОСТАВ

комиссии по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей

Богаевская Оксана Владимировна заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Яковенко Татьяна Сергеевна ведущий специалист сектора кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гаврюшенко Ирина Николаевна начальник архивного отдела администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Ксенафонтова Ксения Николаевна главный специалист отдел планирования и анализа расходов бюджета Финансового управления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)

Думанаева Елена Ивановна заведующий сектором кадрового обеспечения - юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Кущик Лариса Алексеевна начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Лихтарева Жанна Владимировна ведущий специалист - юрисконсульт управления труда и социальной защиты населения администрации Курского муниципального округа Став-

ропольского края (по согласованию)

2

Хукасова Снежана
Николаевна

главный специалист отдела сельского хозяйства
и охраны окружающей среды администрации
Курского муниципального округа Ставрополь-
ского края (по согласованию)

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 29 марта 2021 г. № 266

ПОРЯДОК

рассмотрения и принятия решения о включении в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей, периодов замещения отдельных должностей

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы рассмотрения и принятия решения о включении в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), периодов замещения отдельных должностей, периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - иные периоды), не включенные в Перечень периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 (далее - Перечень).

2. Периоды замещения отдельных должностей, включенные в Перечень, засчитываются в стаж муниципальной службы отделом правового и кадрового обеспечения администрации, ее структурными подразделениями и территориальными органами, обладающими правами юридического лица, самостоятельно.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации, начальникам структурных подразделений и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица, включение в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей, не включенных в Перечень, производится на основании распоряжения администрации по предложению комиссии по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского

муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей (далее - комиссия).

4. Муниципальным служащим структурных подразделений и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица,

2

включение в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей производится правовым актом соответствующего структурного подразделения или территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, по предложению комиссии.

5. Включение периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы производится в исключительных случаях, если характер деятельности, связанной с исполнением должностных обязанностей, в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, и приобретенные при этом опыт, знания и навыки отражают степень готовности муниципального служащего к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. Периоды работы на указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

6. Для решения вопроса о включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей в комиссию представляются следующие документы:

а) заявление муниципального служащего с просьбой о зачете соответствующих периодов работы в стаж муниципальной службы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление от вновь поступившего на муниципальную службу муниципального служащего о включении периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы принимается к рассмотрению только по окончании срока испытания, установленного при назначении на должность муниципальной службы;

б) мотивированное ходатайство согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, - начальника отдела администрации;

в отношении начальника структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, - заместителя главы администрации, курирующего направление деятельности структурного подразделения администрации;

в отношении начальника Финансового управления администрации, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица, - главы Курского муниципального округа Ставропольского края;

в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица, -

начальника структурного подразделения, территориального органа администрации, обладающего правами юридического лица.

Первому заместителю главы администрации и заместителям главы администрации соответствующего ходатайства не требуется;

в) копия документа, подтверждающего должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

г) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

д) копия документа об образовании.

Пакет документов готовится на каждого муниципального служащего индивидуально и направляется на рассмотрение в комиссию. Копии доку-

3

ментов заверяются в установленном порядке.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения и принятия решения
о включении в стаж муниципальной службы
лицам, замещающим должности
муниципальной службы в администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края, ее структурных
подразделениях и территориальных органах,
обладающих правами юридического лица,
периодов замещения отдельных должностей

ФОРМА

В комиссию по вопросам включения в
стаж муниципальной службы лицам,
замещающим должности
муниципальной службы в
администрации Курского
муниципального округа
Ставропольского края, ее структурных
подразделениях и территориальных
органах, обладающих правами
юридического лица, периодов
замещения отдельных должностей

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(замещаемая должность муниципальной
службы)

проживающий по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в стаж муниципальной службы периоды
замещения мною отдельных должностей:

(должность, наименование организации)

В указанный период занимался вопросами: _____

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся за время работы в
указанной должности)

Опыт, знания и навыки приобретенные в вышеназванный период работы, необходимые для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой в настоящее время должностям муниципальной службы:

(указать обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения и принятия решения о включении в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей

ФОРМА

В комиссию по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, обладающих правами юридического лица, периодов замещения отдельных должностей

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, занимаемая должность)

периоды замещения отдельных должностей: _____

(должность, наименование организации)

В указанный период занимался вопросами: _____

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся за время работы в

указанной должности)

Опыт, знания и навыки, приобретенные в вышеназванный период работы, необходимые для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой в настоящее время должности _____ муниципальной службы: _____

(указать обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

Наименование должности

руководителя _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 29 марта 2021 г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, периодов замещения отдельных должностей

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по вопросам включения в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, ее структурных подразделениях и территориальных органах, периодов замещения отдельных должностей (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для выплаты единовременного вознаграждения при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) замещающим должности муниципальной службы в администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), ее структурных подразделениях и территориальных органах, периодов замещения отдельных должностей (далее - муниципальный служащий).

3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «О муниципальной службе в Ставропольском крае», муниципальными нормативными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

4. Комиссия:

а) рассматривает заявления муниципальных служащих о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности;

б) проверяет обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов трудовой деятельности (службы) муниципального служащего;

2

в) рассматривает спорные вопросы, связанные с включением иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы муниципального служащего.

5. Комиссия имеет право:

а) в случае необходимости приглашать на заседание комиссии муниципального служащего или его начальника и заслушивать их пояснения;

б) запрашивать у муниципального служащего дополнительную информацию, необходимую для принятия решения;

в) запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях различных форм собственности информацию и документы, необходимые для принятия решения;

г) проводить проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы и стажа специалиста;

д) принимать меры к уточнению правового статуса организаций и учреждений, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного и муниципального управления, в которых ранее работал муниципальный служащий;

е) направлять запросы в министерство труда и социальной защиты Ставропольского края с целью получения разъяснений по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего, а также по вопросам отнесения к статусу должностей государственной службы наименования должности, ранее замещаемой муниципальным служащим;

ж) вносить предложения главе Курского муниципального округа Ставропольского края, начальникам структурных подразделений и территориальных органов администрации, обладающих правами

юридического лица, о включении в стаж муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания работы по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

а) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

б) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

в) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

г) ведет протоколы заседаний комиссии;

д) при подготовке документов к заседанию комиссии проводит проверку документов заявителя.

8. Основанием для рассмотрения на заседании комиссии вопросов по исчислению стажа муниципальной службы является заявление муниципального служащего и мотивированное ходатайство.

9. Документами по исчислению стажа муниципальной службы являются:

трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности;

3

справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж, - при отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности;

военный билет;

справка военного комиссариата;

другие документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность муниципального служащего.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

11. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия ведение заседания комиссии поручается члену комиссии, избираемому путем простого голосования, что отражается в протоколе.

12. Члены комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

14. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

15. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

16. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, подписывает протокол заседания комиссии с отметкой «особое мнение» и излагает свое мнение в письменном виде. «Особое мнение» подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

17. Протокол комиссии передается главе Курского муниципального округа Ставропольского края, начальникам структурных подразделений и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица, для принятия решения о возможности включения в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания работы по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, и издания соответствующего правового акта. При принятии главой Курского муниципального округа Ставропольского края, начальниками структурных подразделений и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица, решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания работы по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы надбавка, за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему со дня издания правового акта об уста-

4

новлении надбавки за выслугу лет.

Копия правового акта приобщается к личному делу муниципального служащего, стаж которого устанавливается.

18. Выписка из протокола направляется секретарем комиссии в 10-дневный срок лицу, обратившемуся в комиссию.

19. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации.

20. Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, разрешаются в порядке установленном действующим законодательством.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская