



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2021 г.

ст-ца Курская

№ 119

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 г. № 571-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе Ставропольского края.

2.2. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края обеспечить официальное обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муници-

пального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.И.Калашников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 20 февраля 2021 г. № 119

СОСТАВ  
муниципальной межведомственной рабочей группы  
по внедрению и реализации целевой модели развития системы  
дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе  
Ставропольского края

Сидоренко Оксана Николаевна	заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, руководитель муниципальной межведомственной рабочей группы
Гаврилова Наталья Николаевна	начальник отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, заместитель руководителя муниципальной межведомственной рабочей группы
Волкова Татьяна Валерьевна	заместитель директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей», секретарь муниципальной межведомственной рабочей группы (по согласованию)

Члены муниципальной межведомственной рабочей группы:

Аштеменко Юлия Александровна	директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (по согласованию)
Жулина Галина Васильевна	начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры»
Кривцова Майя Михайловна	ведущий специалист отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
Мишина Елена Владимировна	начальник Финансового управления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

Охрименко Александр    начальник муниципального казенного учреждения  
Евгеньевич                «Комитет по физической культуре и спорту»

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальной межведомственной рабочей группе  
по внедрению и реализации целевой модели развития системы  
дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе  
Ставропольского края

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе Ставропольского края (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным протоколом заседания регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 г. № 7 (далее - региональный проект).

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Курский муниципальный округ), организация взаимодействия администрации Курского муниципального округа Ставропольского округа (далее - администрация) с органами исполнительной власти Ставропольского края и муниципальными учреждениями Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные учреждения) по вопросам внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

ІІ. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации, муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе;

в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

а) организация подготовки и рассмотрения проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе;

б) утверждение основных муниципальных мероприятий по внедрению и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе;

в) обеспечение проведения анализа практики внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе.

### III. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от учреждений и организаций Курского муниципального округа, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия

рабочей группы.

#### IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Состав рабочей группы, положение о рабочей группе утверждается постановлением администрации.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации, муниципальных учреждений, организаций.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 рабочих дней до его начала.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки муниципальных правовых актов Курского муниципального округа по вопросам внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Курском муниципальном округе.

#### V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

20. Руководитель рабочей группы:

а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний

рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Заместитель главы администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края

О.В.Богаевская