



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2021 г.

ст-ца Курская

№ 1003

О формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Общей [концепцией](#) формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и ведомственного резерва (протокол от 29 ноября 2017 г. № 5),

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. [Порядок](#) проведения конкурса по формированию ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Перечень должностей, на замещение которых формируется ведомственный муниципальный резерв управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальному казенному учреждению «Управление культуры», муниципальному казенному учреждению «Комитет по физической культуре и спорту» локальными правовыми актами утвердить в отношении подведомственных им учреждений [положение](#) о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров, [Порядок](#) проведения конкурса по формированию ведомственного муниципального резерва управленческих кадров и Перечень должностей, на замещение которых формируется ведомственный муниципальный резерв управленческих кадров.

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края официально обнародо-

2

вать настоящее постановление на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Курского
муниципального округа
Ставропольского края

С.И.Калашников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 25 августа 2021 г. № 1003

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного
муниципального резерва управленческих кадров
Курского муниципального округа Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, подготовки и использования ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края для замещения должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных администрации Курского муниципального округа (далее соответственно - ведомственный резерв, управленческие должности).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием ведомственного резерва, осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Ведомственный резерв формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Курского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - организации, администрация);

2) обеспечения организаций работниками, отвечающими современным требованиям;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в управлении организациями.

4. При формировании ведомственного резерва должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о ведомственном резерве;

3) добровольности участия в конкурсе по формированию ведомственного резерва;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в ведомственный резерв (далее -

претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании ведомственного резерва;

2

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в ведомственный резерв (далее - кандидаты);

7) эффективности использования ведомственного резерва.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ВЕДОМСТВЕННОГО РЕЗЕРВА

5. Формирование ведомственного резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию ведомственного резерва (далее - конкурс) осуществляется на основании распоряжения администрации.

6. Количество кандидатов на одну управленческую должность должно быть не менее двух.

7. Включение претендента в ведомственный резерв, а также исключение его из ведомственного резерва осуществляется на основании распоряжения администрации.

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного распоряжения администрации отделом правового и кадрового обеспечения администрации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о включении кандидатов в ведомственный резерв или об исключении их из ведомственного резерва.

8. Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве составляет три года. Датой включения кандидата в ведомственный резерв считается дата издания распоряжения администрации о его включении в ведомственный резерв, если иное не указано в данном распоряжении администрации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВЕДОМСТВЕННЫМ РЕЗЕРВОМ

9. Организацию работы с ведомственным резервом осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации.

10. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации:

1) в пределах своей компетенции принимает участие в:

определении потребности в ведомственном резерве;

подготовке правовых актов администрации по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования ведомственного резерва;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования ведомственного резерва;

2) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края, образуемой постановлением администрации (далее - комиссия);

3) формирует и ведет ведомственный резерв, организует работу с ним;

4) вносит главе Курского муниципального округа Ставропольского края предложения о возможности использования ведомственного резерва для

3

назначения кандидатов на вакантные управленческие должности, в том числе в порядке ротации.

11. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения ведомственного резерва осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией, органами администрации (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления).

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО РЕЗЕРВА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ НЕГО КАНДИДАТОВ

13. При наличии нескольких кандидатов, включенных в ведомственный резерв на одну управленческую должность, глава Курского муниципального округа Ставропольского края в течение одного месяца со дня появления вакантной управленческой должности принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

- 1) личное собеседование;
- 2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;
- 3) получение отзывов с места работы кандидата.

14. Исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется по следующим основаниям:

- 1) назначение кандидата на управленческую должность, на замещение которой он состоит в ведомственном резерве, а также на вышестоящую по отношению к ней должность;
- 2) исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей;
- 3) письменное заявление кандидата об исключении его из ведомствен-

ного резерва;

4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

4

5) истечение срока нахождения в ведомственном резерве;

6) увольнение кандидата в период нахождения в ведомственном резерве с занимаемой им должности по основаниям, предусмотренным [частью первой статьи 71](#), [пунктами 5 - 7 части](#) первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) изменение квалификационных требований к управленческой должности, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности;

8) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

9) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края.

В случае исключения кандидата из ведомственного резерва по одному из оснований, предусмотренных [подпунктом 6](#) настоящего пункта, повторное включение его в ведомственный резерв не допускается.

15. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования организации или управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в ведомственный резерв на иную должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной управленческой должности.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 25 августа 2021 г. № 1003

ПОРЯДОК
проведения конкурса по формированию ведомственного муниципального
резерва управленческих кадров Курского муниципального округа
Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию муниципального ведомственного резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, ведомственный резерв, управленческие должности).

2. Формирование ведомственного резерва производится в порядке, предусмотряемом Положением о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемым постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

3. В ведомственный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к управленческим должностям, на которые формируется ведомственный резерв.

4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Курского муниципального округа Ставропольского края, образуемой постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения).

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса отделом правового и кадрового обеспечения на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

1) перечень управленческих должностей, на которые формируется ведомственный резерв;

2) квалификационные требования к управленческим должностям;

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (да-

лее - документы);

4) место и время приема документов;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, а также све-

2

дения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в ведомственный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел правового и кадрового обеспечения следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания.

9. Документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел правового и кадрового обеспечения в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) несоответствия претендента квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется ведомственный резерв, а также требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводится отборочное мероприятие, включающее в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая [Конституцию](#) Российской Федерации, [Устав](#) (Основной Закон) Ставропольского края, [Ус-](#)

[тав](#) Курского муниципального округа Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства

3

Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей группе управленческих должностей, на которую формируется ведомственный резерв (далее - основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями;

2) оценку профессионально-деловых и личностных качеств претендентов (далее - отборочные мероприятия).

12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом правового и кадрового обеспечения о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

13. Отборочные мероприятия проводятся в форме тестирования.

14. Оценка отборочных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

а) оценка уровня знаний русского языка - до 15 баллов;

б) оценка уровня знаний основ законодательства - до 30 баллов;

в) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - до 10 баллов.

15. Претендент, набравший по итогам отборочных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на дальнейшие мероприятия, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения отборочных мероприятий.

16. После проведения отборочных мероприятий отдел правового и кадрового обеспечения направляет в комиссию список кандидатур претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 30 и более баллов.

17. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 30 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Курского муниципального округа Ставропольского края включить претендента в резерв;

2) отказать претенденту во включении его в резерв.

18. Результаты, полученные претендентами в ходе проведения отборочных мероприятий, считаются действительными в течение 6 месяцев с даты их проведения.

В течение этого времени претенденты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе на другие управленческие должности, если о

проведении такого конкурса объявлено в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае претенденты участвуют только в оценочных мероприятиях на другие управленческие должности.

4

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом правового и кадрового обеспечения по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, документы подлежат уничтожению отделом правового и кадрового обеспечения.

20. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в ведомственный резерв, вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 25 августа 2021 г. № 1003

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, на замещение которых формируется ведомственный
муниципальный резерв управленческих кадров
Курского муниципального округа Ставропольского края

1. Группа управленческих должностей муниципальных унитарных предприятий Курского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

директор муниципального унитарного предприятия «Курский районный рынок».

2. Группа управленческих должностей муниципальных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры»;

директор муниципального казенного учреждения «Курский молодежный Центр»;

директор муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Единая дежурно-диспетчерская служба»;

директор муниципального казенного учреждения Курского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных»;

директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»;

начальник муниципального казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту»;

директор муниципального бюджетного учреждения «Управление по благоустройству».

Заместитель главы администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края

О.В.Богаевская