

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 декабря 2020 г. ст-ца Курская № 158

Об утверждении Положения об отделе социального развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Положением об администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Курского муниципального района Ставропольского края от 20 ноября 2020 г. № 42

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе социального развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 31 мая 2019 г. № 315 «Об утверждении Положения об отделе экономического и социального развития администрации Курского муниципального района Ставропольского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 г.

Глава Курского

муниципального округа

Ставропольского края С.И.Калашников

Визируют:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации | |  | | | О.Н.Сидоренко | |
| Начальник отдела по организационным и общим вопросам | |  | | | Л.А.Кущик | |
| Начальник отдела правового и кадрового обеспечения | |  | | | В.Н.Кобин | |
| Главный специалист - юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения | |  | | | М.М.Ересько | |
| Проект постановления подготовил и вносит начальником отдела экономического и социального развития | |  | | | В.В.Шпитько | |
|  |  | |  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края  от 30 декабря 2020 г. № 158 | |  |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ  об отделе социального развития администрации Курского  муниципального округа Ставропольского края | | | | |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел социального развития администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) без образования юридического лица.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

3. Отдел формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, а также органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, организациями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.

5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

6. Основными задачами отдела являются:

Реализация вопросов местного значения Курского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Планирование и организация мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

Координация деятельности по профилактике правонарушений, неза-

2

конного потребления и оборота наркотиков в Курском муниципальном округе Ставропольского края.

Исполнение функций по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Взаимодействие с территориальными органами администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, учреждениями и организациями, по развитию социальной сферы в рамках курируемых вопросов.

Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации.

Поиск и применение новых форм деятельности в курируемых сферах.

Привлечение дополнительных источников финансирования для развития курируемых направлений социальной сферы.

Обеспечение выполнения переданных муниципальному округу отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Курском муниципальном округе Ставропольского края.

Учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

Организация воинского учета.

На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

7.1. Участвует:

1) в подготовке нормативных правовых актов в том числе программ, в установленной сфере деятельности;

2) в аналитической работе по изучению общественного мнения и прогнозированию развития социальных процессов в Курском муниципальном округе Ставропольского края;

3) в разработке и выполнении программ и планов по реализации социальной политики на территории Курского муниципального округа Ставропольского края;

7.2. Осуществляет:

1) подготовку проектов нормативных правовых актов, методических материалов, планов работы и иной документации, связанных с деятельностью комиссий и общественно-консультативных советов, созданных при администрации;

2) информационное обеспечение деятельности комиссии по правовым, организационным, аналитическим и иным вопросам;

3) текущую работу и контроль за выполнением решений комиссии;

4) аналитическую работу по изучению общественного мнения и прогнозирования развития социальных и общественно-политических процессов в Курском муниципальном округе Ставропольского края;

3

5) взаимодействие комиссии с другими учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Курском районе Ставропольского края, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края, уполномоченными органами государственной власти;

6) прием граждан и постановку на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

7) формирование единого общего списка граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

8) проведение заседаний комиссии по жилищным вопросам;

9) рассмотрение обращений граждан и подготовку ответов на обращения граждан, касающихся жилищных вопросов;

10) проведение ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

11) мероприятия по организации, развитию и пропаганде донорства крови и ее компонентов, в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

7.3. Вносит предложения главе Курского муниципального округа Ставропольского края по численности и персональному составу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 8 ноября 2005 г. № 51-кз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ставропольском крае».

7.4. Координирует в пределах своей компетенции соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации.

7.5. Организует планирование деятельности комиссии и обеспечивает эффективную и надлежащую организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

7.6. Обеспечивает систематическое информирование населения Курского района Ставропольского края о деятельности комиссии.

7.7. Организует работу и обеспечивает деятельность межведомственных комиссий, советов, рабочих групп, организационных комитетов при администрации Курского муниципального округа Ставропольского края:

1) районной межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии;

2) экспертной комиссии по определению на территории Курского района мест, нахождение в которых несовершеннолетних не допускается;

3) Совета женщин Курского района Ставропольского края;

4) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Курского муниципального округа Ставропольского края;

5) организационных комитетов по проведению районных мероприятий.

7.8. Информирует население о решениях, направленных на осуществление социальной политики в Курском муниципальном округе Ставропольского края.

4

7.9. Содействует в организации социологических исследований и опросов.

7.10. Осуществляет мероприятия по первичному воинскому учету граждан, подлежащих первичному учету, проживающих постоянно или временно на территории Курского муниципального округа:

1) организацию и обеспечение постановки граждан на воинский учет;

2) организацию и обеспечение сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета;

3) поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета;

4) организацию и обеспечение снятия граждан с воинского учета.

7.11. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации по вопросам, отнесенных к компетенции отдела.

7.12. Вносит предложения заместителю главы, курирующему социальные вопросы по созданию общественных комиссий и рабочих групп для решения вопросов в рамках направлений деятельности отдела.

7.13. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

8. Для осуществления своих функций отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации, организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, связанные с осуществлением функций, возложенных на отдел;

2) вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности отдела;

3) посещать для исполнения возложенных на отдел функций организации, предприятия и учреждения, расположенные на территории Курского района, независимо от форм собственности.

Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Курского муниципального округа Ставропольского края. В своей деятельности начальник отдела подчиняется главе Кур-

ского муниципального округа Ставропольского края и заместителю главы

администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

10. Начальник отдела:

5

1) организует работу отдела и руководит деятельностью отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

2) вносит в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела, о повышении их квалификации, применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

3) участвует в заседаниях администрации, Совета Курского муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении вопросов, отнесенным к компетенции отдела;

4) распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные инструкции;

5) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

6) подписывает и визирует проекты муниципальных правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7) представляет отдел во взаимодействиях со структурными подразделениями администрации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в пределах своей компетенции.

11. Должностные обязанности начальника отдела регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой главой Курского муниципального округа Ставропольского края.

12. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела.

13. В состав отдела входят работники отдела согласно штатному расписанию, утверждаемому распоряжением администрации.

14. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации и находятся в подчинении начальника отдела.