



Решения Совета Курского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ СОВЕТА КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2026 № 55

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Курского муниципального округа Ставропольского края, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Курского муниципального округа Ставропольского края от 29 января 2026 г. № 53,

Совет Курского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края на 12 марта 2026 года.

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края и установить общее число ее членов в составе десяти человек.

3. Назначить пять членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края от Курского муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению 1.

4. Направить Губернатору Ставропольского края ходатайство о назначении пяти членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края.

5. Установить дату, время и место проведения второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края (конкурсных испытаний): 12 марта 2026 года, в 11.00 часов по адресу: Ставропольский край, Курский район, станица Курская, пер. Школьный, д. 12, каб. 403.

6. Установить место и срок представления в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края: Ставропольский край, Курский район, станица Курская, пер. Школьный, д. 12, каб. 403, с 13 февраля 2026 года по 06 марта 2026 года (включительно) ежедневно (за исключением нерабочих (праздничных) и выходных дней) с 09.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 14.00 часов).

7. Определить Бармину Ирину Николаевну лицом, ответственным за прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края, и их хранение на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края.

8. Утвердить текст объявления (информационного сообщения) о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края, сведениях о дате, времени и месте его проведения согласно Приложению 2.

9. Опубликовать объявление (информационное сообщение) о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края, сведениях о дате, времени и месте его проведения в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном округе – муниципальной газете «Курский Вестник» и общественно-политической газете Курского муниципального округа Ставропольского края «Степной Маяк», а также разместить его на официальном сайте администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Курского муниципального округа Ставропольского края Вощанова Александра Ивановича.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета Курского муниципального округа Ставропольского края А.И.Вощанов

Приложение 1
к решению Совета Курского
муниципального округа
Ставропольского края
от 12 февраля 2026 г. № 55

СОСТАВ

членов комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Курского муниципального округа
Ставропольского края

БАРМИНА
ИРИНА
НИКОЛАЕВНА

главный специалист-юрисконсульт Совета Курского муниципального округа
Ставропольского края

ВАЩАНОВ
НИКОЛАЙ
ИВАНОВИЧ

председатель Курской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных сил и право-охранительных органов (по согласованию)

ГОРЯЧЕВА
НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА

начальник отдела записи актов гражданского состояния управления записи актов
гражданского состояния Ставропольского края по Курскому району (по согласованию)

ЛУЦЕНКО
ЛИДИЯ
ВАСИЛЬЕВНА

директор муниципального бюджетного обще-образовательного учреждения «Средняя
обще-образовательная школа № 11»

МУРАДХАНОВ
СТАНИСЛАВ
АРСЕНТЬЕВИЧ

председатель Совета директоров закрытого акционерного общества
агропромышленного предприятия «СОЛА» (по согласованию)

Приложение 2
к решению Совета Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 12 февраля 2026 г. № 55

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ)

о порядке и условиях проведения Конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края, сведениях о дате, времени и месте его
проведения

Совет Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет округа) объявляет о проведении в
Курском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный округ) конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Курского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурс, Глава округа),
который состоится 12 марта 2026 года.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Курского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета Курского муниципального округа
Ставропольского края от 29 января 2026 года № 53, (далее - Порядок).

Порядок опубликован в сетевом издании органов местного самоуправления муниципального округа «Правовой портал
Курского муниципального округа Ставропольского края» (<http://kurskiy26.gosuslugi.ru>) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» 12 февраля 2026 года и размещен на официальном сайте администрации
муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://курский-округ.рф>).

1. Сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте проведения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний).

Кандидатом на должность Главы округа может быть гражданин, который на день представления Совету округа
кандидатов на должность Главы округа не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных
прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Конкурс считается состоявшимся, если по результатам Конкурса в Совет округа представлено не менее двух
кандидатов на должность Главы округа.

Конкурс признается несостоявшимся, если на день проведения:

1) первого этапа Конкурса количество претендентов, представивших документы в конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия), составило менее двух;

2) второго этапа Конкурса количество конкурсантов составило менее двух;

3) второго этапа Конкурса количество конкурсантов, получивших 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний, составило менее двух.

Участник Конкурса в любой момент до принятия Комиссией итогового решения по результатам второго этапа Конкурса вправе представить в Комиссию письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С даты поступления указанного заявления в Комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

На первом этапе проведения Конкурса Комиссия:

1) проводит прием документов, представляемых претендентами;

2) оценивает своевременность представленных претендентами документов, их соответствие и полноту требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Порядком, а также соответствие претендента требованиям, установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом муниципального округа и Порядком;

3) в случае необходимости проверяет достоверность представленных претендентом документов и информации;

4) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса и регистрации претендента конкурсантом;

5) принимает решение об отказе в допуске претендента ко второму этапу Конкурса.

Первый этап Конкурса проводится в отсутствие претендентов.

Личное участие конкурсанта во втором этапе Конкурса обязательно.

Комиссия осуществляет регистрацию факта явки конкурсантов, которая начинается за 20 минут до установленного времени проведения второго этапа конкурса и завершается в установленное время проведения второго этапа конкурса.

Факт неявки конкурсанта на момент установленного времени проведения второго этапа конкурса фиксируется в протоколе заседания Комиссии и признается отказом конкурсанта от участия в Конкурсе. Комиссия в данном случае принимает решение о признании неявки кандидата его отказом от участия в Конкурсе.

Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличии обстоятельств, указанных в пунктах 7 и 8 Порядка;

2) непредставления (несвоевременного представления), представления в неполном объеме либо представления недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пунктах 40 и 41 Порядка;

3) представления документов, указанных в пунктах 40 и 41 Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной настоящим Порядком, ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

До проведения второго этапа Конкурса Комиссия информирует претендента об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также сообщений (СМС). Претендент считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.

На втором этапе Конкурса проводятся конкурсные испытания. При проведении конкурсных испытаний Комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы (критерии) оценки профессионального образования, профессиональных знаний и навыков конкурсантов.

Комиссией используются следующие формы конкурсных испытаний:

1) индивидуальное собеседование – проводится с каждым участником конкурса лично в порядке очередности представления ими документов для участия в Конкурсе. В ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе органов местного самоуправления муниципального округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей муниципального округа, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения полномочий Главы округа;

2) письменное тестирование – включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий Главы округа, и варианты ответов на них, один (или несколько) из которых верный.

Число кандидатов, представляемых в Совет округа, определяется решением Комиссии и не может быть менее двух, при этом в качестве кандидатов на должность Главы округа Комиссией регистрируются и представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания, каждый из которых получил 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний.

Решение Комиссии о регистрации конкурсанта кандидатом на должность Главы округа и представлении его в Совет округа принимается по каждому конкурсанту отдельно в отсутствие конкурсантов.

По результатам Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании Конкурса состоявшимся и о регистрации конкурсантов кандидатами на должность Главы округа, представлении их в Совет округа;

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

Результаты Конкурса объявляются конкурсантам незамедлительно после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний) лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также (СМС) сообщений. Конкурсант считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.

Второй этап Конкурса (конкурсные испытания) проводится 12 марта 2026 года, в 11.00 часов по адресу: Ставропольский край, Курский район, станица Курская, пер. Школьный, д. 12, каб. 403.

2. Перечень документов, подаваемых претендентами, требования к их оформлению и срок (дата и время начала и окончания) их подачи в Комиссию.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе (далее – претендент) лично представляет в Комиссию заявление в письменной форме об участии в Конкурсе с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты и места рождения; адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания; гражданства (при наличии – сведений о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право, на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства); серии, номере и дате выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименовании или коде (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационного номера налогоплательщика (при наличии); страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии); сведений о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; сведений об основном месте работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий); сведений о деятельности, несовместимой со статусом Главы округа (при наличии такой деятельности на момент представления заявления).

Если претендент замещает муниципальную или государственную должность, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если претендент является иностранным агентом или лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.

В заявлении указываются сведения о привлечении претендента к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с законодательством о выборах и референдумах ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Претендент вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

Одновременно с заявлением в Комиссию претендентом представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную претендентом (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в Конкурсе, так и по прибытии на второй этап Конкурса);

2) 3 цветные фотографии (размером 4 x 6) без уголка;

3) автобиография в свободной форме, подписанная претендентом;

4) анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с фотографией, подписанная претендентом;

5) анкета по форме 4 согласно приложению к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 (далее – Правила допуска к государственной тайне), с фотографией, подписанная претендентом (в случае если гражданин на день объявления Конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, вместо анкеты, предусмотренной настоящим подпунктом, допускается представление справки по форме 6 согласно приложению к Правилам допуска к государственной тайне);

6) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

7) копии документов, подтверждающих наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента, копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на второй этап Конкурса предъявляются оригиналы), если претендент менял фамилию, имя или отчество – представляются копии соответствующих документов;

8) копии документов (военный билет, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 – 6, 8 – 12, 14 – 15, 17, 24, 36 анкеты, предусмотренной подпунктом 4, и сведения, указанные в пунктах 1 – 9 анкеты, предусмотренной подпунктом 5, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на второй этап Конкурса предъявляются оригиналы);

9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы;

10) документ, подтверждающий представление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в пункте 41 Порядка, посредством направления их в Управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений (квитанция о почтовом отправлении с описью вложений или отметка управления о принятии);

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660. В случае отсутствия возможности своевременного представления в Комиссию справки, предусмотренной настоящим подпунктом, допускается представление в Комиссию расписки (в случае подачи заявления в электронной форме – уведомления) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом данная справка должна быть представлена в Комиссию в срок не позднее дня предшествующего дню проведения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний);

12) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьями 9 и 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению к Порядку.

Претендент в соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 г. № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае» представляет Губернатору Ставропольского края:

1) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

2) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

Претендент может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на Конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Комиссию претендентом лично. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претенденту выдается расписка в получении документов. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту. Выданная претенденту расписка не свидетельствует о достоверности и полноте представленных документов и сведений, указанных в них, о заверении документов, о подлинности документов и их характеристиках.

Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или Порядка проведения Конкурса.

Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке Комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Комиссия вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника Конкурса представления подтверждающих документов.

Документы, представленные участниками Конкурса в Комиссию, возврату не подлежат и остаются в ее материалах.

Дата начала приёма документов от претендентов – 13 февраля 2026 года. Дата окончания приема документов от претендентов – 06 марта 2026 года (включительно). Прием документов осуществляется ежедневно (за исключением нерабочих (праздничных) и выходных дней) с 09.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 14.00 часов) по адресу:

Ставропольский край, Курский район, станица Курская, пер. Школьный, д. 12, каб. 403 ответственным лицом Барминой Ириной Николаевной, телефон для справок: 8 (87964) 6-28-51.

3. Предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность Главы округа

Для осуществления собственных полномочий Главы округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) Курского муниципального округа Ставропольского края, полномочия Главы округа по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также исполнение обязанностей по руководству администрацией Курского муниципального округа предпочтительными требованиями к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам претендентов являются:

- 1) по уровню профессионального образования: наличие высшего образования;
- 2) владение профессиональными знаниями:
Конституции Российской Федерации;
Устава (Основного Закона) Ставропольского края;
законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
основ экономики и социально-политического развития общества;
основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;
законодательства о противодействии коррупции;
основ государственного и муниципального управления;
основ трудового законодательства Российской Федерации;
принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;
Устава муниципального округа;
основ управления персоналом;
норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 3) владение профессиональными навыками:
планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением;
организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края;
прогнозирования последствий принятых решений;
делового и профессионального общения;
владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
разрешения конфликтов;
управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;
работы со служебными документами.

4. Контактные номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.

Контактный номер телефона Комиссии: 8 (87964) 6-28-51.

Работа Комиссии начинается со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии и завершается в день принятия Комиссией решения о результатах (итогах) Конкурса либо о признании Конкурса несостоявшимся.

Время работы Комиссии с 09.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 14.00 часов) ежедневно (за исключением нерабочих (праздничных) и выходных дней).

Комиссия находится по адресу: *Ставропольский край, Курский район, станица Курская, пер.Школьный, д. 12, каб. 403.*

«Курский Вестник» Учредители: Совет Курского муниципального округа Ставропольского края и администрация Курского муниципального округа Ставропольского края	Адрес редакции, издателя, типографии: 357850, Ставропольский край, Курский район, ст-ца Курская, пер. Школьный, 12 Главный редактор: Л.А.Кущик Верстка: Ю.В.Саакова, С.И.Егизаров	Газета «Курский Вестник» освобождена от регистрации в соответствии со ст. 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»	Распространяется бесплатно Тираж 40 экз.
---	---	--	---

12+